

Leiðbeiningar um Tímabantanir.is

Gott er að hafa þessar leiðbeiningar sér til hliðsjónar þegar verið er að stofa aðgang. Leiðbeiningarnar eru í nokkrum liðum sem sýnir skref frá skrefi hvernig hægt er að stilla í innri vefnum þær upplýsingar um fyrirtækið. T.d eins og opnunartíma, stofan þjónustu og starfsfólk, uppsetning og útlit.

Kafli 1, Hvernig á að skrá sig.

Kafli 2, Stilla innri vefinn

Kafli 3, Panta tíma

Kafli 1.

1) Til þess að byrja að setja upp reikning er farið í Skrá fyrirtæki á www.timabantanir.is

þar þarf að fylla út upplýsingar sem beðið er um.

The screenshot shows the homepage of **Tímabantanir.is**. At the top, there is a navigation bar with "Um okkur" and "Hafa samband". Below the header, there are four main menu items: "Forsíða", "Panta tíma", "Spurningar", and "Skrá fyrirtæki". A red arrow points from the "Skrá fyrirtæki" button to the registration form on the right. The form includes fields for "Heiti fyrirtækis" and "Notendanafn", a password field, and a "INNSKRÁ »" button. Below the form, there is a section titled "Skoða kerfið" featuring a calendar icon and a quote from Rúnar Grétarsson, Framkvæmdarstjóri Vöku. Another section titled "Hafa samband STRAX" shows a chat window with the status "Smelltu hér til að spjalla Available". On the left side, there is a detailed text block explaining the service and providing contact information.

Tímabantanir.is er nýtt kerfi fyrir alla þá sem þurfa að taka tímabantanir hjá viðskiptavinum sínum. Notendur geta með kerfinu haldið utan um allar tímabantanir, leyft sínum viðskiptavinum að bóka hvænær sem er, hvort sem er um helgar eða á kvöldin. Þannig sparast símsvörunartími á meðan afgreiðslu stendur, og þar sem kerfið minnir viðskiptavini sjálfkrafa með SMS áður en kemur að mætingu minnkar það brottfall viðskiptavina stórlega.

Með því að gerast notandi hjá Tímabantanir.is ertu ekki aðeins að fá fullkomið kerfi í hendurnar sem bæði eykur tekjur og þjónustu, heldur ertu líka skráður hjá Tímabantanir.is. Með skráningunni þar geta allir þeir sem ekki eru vissir hvert þeir eiga að leita, fundið þig sem þjónustuaðila, valið þig út frá staðsetningu og pantað hjá þér tíma. Þannig ertu að ná til nýs markaðar sem þú ekki hafðir áður í viðskiptum.

Helstu kostir þess að vera skráðir hjá Tímabantanir.is eru eftirfarandi:

- Þú eykur tekjur þar sem viðskiptavinir munu síður gleyma því að mæta, þar sem þeir fá SMS áminningu.
- Þú eykur tekjur þar sem fleiri munu panta tíma
- Þú eykur þjónustu við þína viðskiptavini sem geta pantað hjá þér tíma þegar þeim hentar
- Þú fækkar símtölum sem truflar þig og aðra starfsmenn við að veita þjónustu
- Þú heldur betur utan um viðskiptamenn og þeirra pantanir
- Þú heldur betur utan um hvernig og hverja starfsmenn þjónusta
- Þú getur tekið á móti greiðslum á vefnum og þannig sparað tíma í vinnunni

Þetta er kerfi sem borgar sig upp frá fyrsta degi svo það er engin spurning um að vera með !

Hafðu samband og við hjálpum þér að komast í gang !

Skoða kerfið

Rúnar Grétarsson
Framkvæmdarstjóri Vöku

“ Síðan við settum upp tímabantakerfið hjá okkur hefur skipulagning og nýtni á lyftum farið fram úr björtustu vonum. Ég var fyrst í stað með efasemdir um að þetta myndi virka hjá okkur en í dag myndi okkur ekki detta í hug annað en að nota þetta fyrir allar pantanir, hvort sem þær koma gegnum netið eða í gegnum síma. Það sem er sérstaklega skemmtilegt er að sjá lyfturnar fyllast út vikuna yfir helgar en á álagstímum er slíkt að gerast. Þetta hefur einnig létt álag á símanum okkar mikið. ”

Hafa samband STRAX

Smelltu hér til að spjalla
Available

1) Þegar búið er að fylla út umsóknarblaðið þá skrá fyrirtæki sig inn hér til þess að komast inn á innri vefinn.

This screenshot shows the same website as the previous one, but with a red arrow pointing to the "DOLOGIN »" button in the registration form. The form fields are the same, but the button text has changed from "INNSKRÁ" to "DOLOGIN".

Kafli 2.

- 2) Þegar búið er að skrá sig inn á innri vefinn ætti skjárinn að líta svona út. Þetta er stjórnstöð fyrirtækisins þarna á að setja allar upplýsingar um t.d. opnunartíma, starfsfólk og þjónustur. Aðeins sá sem stofnaði aðgang inn á tímabantanir.is hefur aðgang inn á innri vefinn. Fyrirtækinu er samt frjálst að leyfa öllum sínum starfsmönnum að hafa aðgang inn á kerfið.

Innri vefurinn:

Hárgreiðslustofan
Reykjavík, Lækjargata 12, 4. hæð

Velkomin/nn, Administrator | AFIENGJAST

Dagatal Þjónustur Uppsetning Hönnun Aukþjónustur Notkun

Aðstoð í síma : 0845 260 0186

Í dag Dagsetning: 05.05.2010 Export

Miðvikudagur, Maí 5, 2010 vika dagur

Miðvikudagur 5/5

09:00	
09:10	
09:20	
09:30	
09:40	
09:50	
10:00	
10:10	
10:20	
10:30	
10:40	
10:50	
11:00	
11:10	
11:20	
11:30	
11:40	
11:50	
12:00	
12:10	
12:20	
12:30	

Þetta er innri vefur fyrirtækisins

- 3) Hér er heimasíða fyrirtækisins þar sem viðskiptavinirnir geta panta tíma á. Til að byrja með er heimasíðan alveg auð það þarf því að bæta á allar þær þjónustur sem fyrirtækið býður upp á.

Hárgreiðslustofan

101, Reykjavík
Lækjargata 12,
4. hæð
568 9500

DOLOGIN

Forsíða Starfsfólk

Dömuklipping
Klippum eftir þinni ósk.
Tímalengd: 00:30
Panta tíma

Herraklipping
Klippum eftir þínum þörfum.
Tímalengd: 00:30
Panta tíma

Barnaklipping
Allt fyrir krakkan

4) Til þess að skrá niður þjónustur sem boðið er upp á er farið inn í dálkinn *Þjónustur, þjónustur*.

Hárgreiðslustofan
Reykjavík, Lækjargata 12, 4. hæð

Dagatal Þjónustur Uppsetning Hönnun Aukaþjónustur Notkun

Þjónustur Starfsfólk Kostnaðarskrá Aukaupplýsingasvæði vegna þjónustu Staða

Þjónustu Listi

Hér getur þú stofna, breytt og eytt þjónustun.Dæmi um þjónustu: 'Fundarherbergi í 3 klst', (þjónusta stendur í 3 klst), eða '45 mínútna nudd' (þjónusta stendur í 45 mínútur). Þetta eru dæmi um þjónustu sem viðskiptavinir geta pantað á heimasíðunni. Hægt er að stofna þjónustu fyrir nánast hvaða þjónustu sem þú ert með. Ef þú eyðir þjónustu sem er í pöntun, gerum við hana óvirka hér eftir en eyðum ekki.

Mynd	Nafn	Lýsing	Tímalengd	Price
				0 ISK
				0 ISK

5) Hér er sett inn, bætt við og eytt þjónustum allt eftir þörfum fyrirtækisins. Engin hámarksfjöldi er yfir því hversu margar þjónustur er hægt að veita.

Hárgreiðslustofan
Reykjavík, Lækjargata 12, 4. hæð

Dagatal Þjónustur Uppsetning Hönnun Aukaþjónustur Notkun

Þjónustur Starfsfólk Kostnaðarskrá Aukaupplýsingasvæði vegna þjónustu Staða

Þjónustu Listi

Hér getur þú stofna, breytt og eytt þjónustun.Dæmi um þjónustu: 'Fundarherbergi í 3 klst', (þjónusta stendur í 3 klst), eða '45 mínútna nudd' (þjónusta stendur í 45 mínútur). Þetta eru dæmi um þjónustu sem viðskiptavinir geta pantað á heimasíðunni. Hægt er að stofna þjónustu fyrir nánast hvaða þjónustu sem þú ert með. Ef þú eyðir þjónustu sem er í pöntun, gerum við hana óvirka hér eftir en eyðum ekki.

Mynd	Nafn	Lýsing	Tímalengd	Price
1.	Dömuklipping	Klippum eftir þinni ósk.	0:30	0 ISK
2.	Herraklipping	Klippum eftir þínum þörfum.		

Til að skrá niður þjónustu

Hér velur starfsfólkið sem veitir þessa þjónustu.

- 6) Næst er að fara í *Starfsfólk* og skráir niður alla sem starfa við að veita þær þjónustur sem boðið er uppá. Hér skráiru inn starfsfólkið þitt (eða það sem veitir þjónustuna t.d ljósabekkur). Hakkað er í blýantinn sem er til hægri til að skrá niður starfsfólk.

Starfsmannalisti

Hérna getur þú stofnað, breytt og eytt starfsmönnum. Starfsmenn geta verið margskonar s.s. snyrtifræðingur eða farartæki, eða jafnvel ljósabekkur. Þú getur valið að starfsmenn geti framkvæmt alla þjónustu eða aðeins valdar þjónustur. Samhengi þjónusta og starfsmanna stjórnarðu í þjónustu listanum. Nýstofnaður starfsmaður er sjálfgefið settur til að geta gert allar þjónustur.

Mynd	Nafn	Símanúmer	Lýsing	Fjöldi
				1

Nú er búið að skrá tvo starfsmenn.

Starfsmannalisti

Hérna getur þú stofnað, breytt og eytt starfsmönnum. Starfsmenn geta verið margskonar s.s. snyrtifræðingur eða farartæki, eða jafnvel ljósabekkur. Þú getur valið að starfsmenn geti framkvæmt alla þjónustu eða aðeins valdar þjónustur. Samhengi þjónusta og starfsmanna stjórnarðu í þjónustu listanum. Nýstofnaður starfsmaður er sjálfgefið settur til að geta gert allar þjónustur.

Hér koma símanúmer starfsfólks ef þú vilt að þau fá sent til sín sms tilkynningar eða áminningar um bókaðan tíma hjá sér.

Tala segir til um hversu marga hver starfsmaður getur tekur í einu.

Til að skrá niður starfsfólk.

Mynd	Nafn	Símanúmer	Lýsing	Fjöldi
	Jón Jónsson	8886666	Hárgreiðslumeistari og eigandi	2
	Stella	8980000	Hárgreiðslumeistari og meðeigandi. Stella hefur starfað hjá Hárgreiðslustofunni í 12 ár.	1

Eftir að búið er að skrá niður þjónustur og starfsfólk þá ætti heimasíðan að líta svona út:



Dömuklipping
Klippum eftir þinni ósk.
Tímalengd: 00:30
[Panta tíma](#)

Herraklipping
Klippum eftir þínum þörfum.
Tímalengd: 00:30
[Panta tíma](#)

Barnaklipping
Allt fyrir krakkann.
Tímalengd: 00:30

Við hlökkum til að fá að þjónusta þig!

Jón Jónsson
Hárgreiðslumeistari og eigandi

Stella
Hárgreiðslumeistari og meðeigandi. Stella hefur starfað hjá Hárgreiðslustofunni í 12 ár.

7) Nú þarf að fylla út upplýsingar um fyrirtækið. Farið er inn í *Uppsetning, Uppsetning*.

Þarna er fyllt út upplýsingar um starfseminu í fyrirtækinu, valið með hversu löngum fyrirvara á að senda út sms til viðskiptavina og starfsmanna, hvaða símanúmer á að senda sms ef fyrirtækið vill ekki að sent sé sms í síma starfsmanna sinna o.s.fr.



Hér er stillt tíminn sem lokað er fyrir pantanir á netinu. T.d ef ekki er leyft að bóka tíma á netinu næstu 3 dagana nema gegnum síma. Þetta leysir fyrir þau fyrirtæki sem ekki hafa aðgang af tölvu á vinnustað.

Pöntun

Lágmarkstími áður en hægt er að panta:

Hámarkstími fyrir pöntun:

Dagsetningar og tími varðandi þjónustu

Tímarammi:

Leyfa pöntun að fara yfir vinnuhlé:

Leyfa pöntun að fara fram yfir opnunartíma:

Mánudagur er fyrsti dagur vikunnar:

company_timezone:

Hér er sett inn símanúmerið hjá fyrirtækinu til að taka á móti smsum vegna bókana ef fyrirtækið vill ekki að starfsfólkið fái sent til sín sms um bókanir.

SMS

Sjálfgefið símanúmer:

Senda SMS til starfsmanns þegar pöntun er skráð:

Senda SMS til viðskiptavinar þegar pöntun er skráð:

Senda SMS til starfsmanns:

Tíma áminning til starfsmanns:

Senda viðskiptavin SMS áminningu:

Áminning send til viðskiptavinar:

Form til viðskiptavinar vegna nýra þjónustu:

Form til starfsmanns vegna nýra þjónustu:

Form til viðskiptavinar vegna áminningar:

Form til starfsmanns vegna áminningar:

[Vista kerfis upplýsingar](#)

- 8) Næst er að fylla út upplýsingar um fyrirtækið í *Fyrirtækjauppl.* Þegar búið er að fylla út heimilisfang og land þá sýnir Google landakortið staðsetninguna á fyrirtækinu. Þetta kort mun líka koma á heimasíðunni. Fyrir fyrirtæki sem hafa heimasíðu geta fengið sér Innskotstöflu (Iframe) á síðuna sína. Þá er settur hlekkurinn inn á innri vef heimasíðunnar. Ef þér óskið eftir aðstoð við að koma Innskotstöflunni upp vinsamlegast hafið þá samband við þann aðila sem hýsir heimasíðuna ykkar þar sem innri vefurinn er mjög missmunandi. Fyrir þau fyrirtæki sem fá heimasíðu hjá timapantantánir.is þurfa ekki að spá í þessu.



Fyrirtækjauppl

Kennitala

Nafn

Lýsing

Heimilisfang 1

Heimilisfang 2

Borg

Póstnúmer

Land

Tölvupóstur

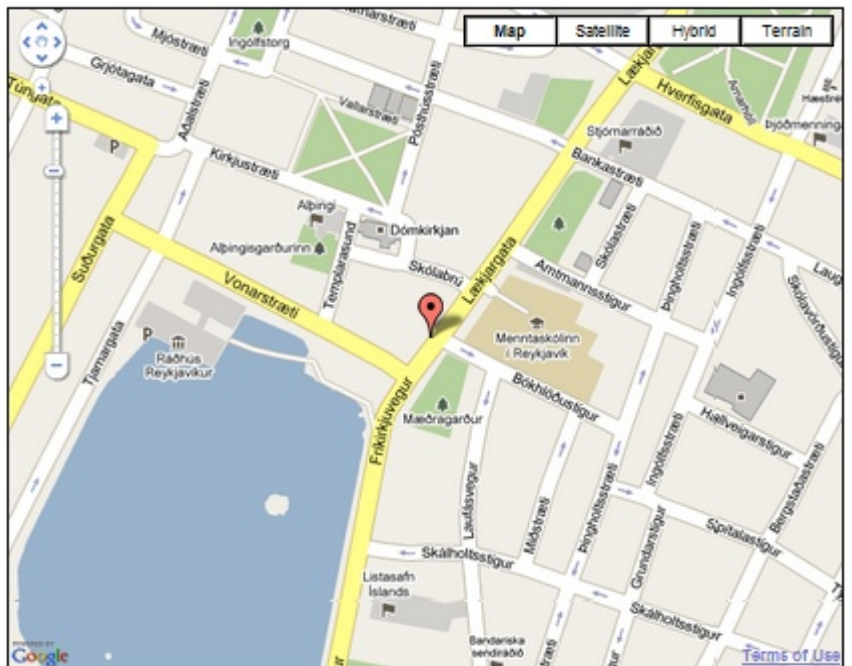
Símanúmer

Heimasíða

Smelltu þessum "Iframe" á síðuna þína til að virkja tímapöntunarkerfið. :

```
<iframe
src="http://mitthar.timapantantánir.is/scheduler/manage/layout/brief"
frameborder="0" style="width: 420px; height: 950px;" />
```

Staðsetning



- 9) Næst er *Uppsetning frídaga*. Þarna er hægt að stilla opnunartíma á ákveðnum mánaðardögum ef um er að ræða frídag, veikingi, minni opnunartími o.s.fr. T.d ef það á að vera lokað 17. júní þá er smelt á daginn og hakað við „Er frídagur“ með þessu er komið í veg fyrir bókanir á þeim dögum sem er lokað.

Dagatal Þjónustur **Uppsetning** Hönnun Aukaþjónustur Notkun

Uppsetning Fyrirtækjauppl **Uppsetning frídaga** Stillingar fyrir vikuna Flokkar

Janúar 2010

Mán	Þri	Mið	Fim	Fös	Lau	Sun
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Febrúar 2010

Mán	Þri	Mið	Fim	Fös	Lau	Sun
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Mars 2010

Mán	Þri	Mið	Fim	Fös	Lau	Sun
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Apríl 2010

Mán	Þri	Mið	Fim	Fös	Lau	Sun
					1	2
					3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Máí 2010

Mán	Þri	Mið	Fim	Fös	Lau	Sun
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Júní 2010

Mán	Þri	Mið	Fim	Fös	Lau	Sun
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Júlí 2010

Mán	Þri	Mið	Fim	Fös	Lau	Sun
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Ágúst 2010

Mán	Þri	Mið	Fim	Fös	Lau	Sun
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

September 2010

Mán	Þri	Mið	Fim	Fös	Lau	Sun
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Breyta

Vinnudagur	Upphafstími	Tímalok	Er frídagur
17.06.2010	09 : 00	17 : 00	<input checked="" type="checkbox"/>

Detta Er Frídagur

Hætta við Vista

Glugginn sem kemur upp ef breyta á opnuartíma á þessum tiltekna dag. Ef það á að vera lokað þennan daginn þá er hakað við *Er frídagur*.

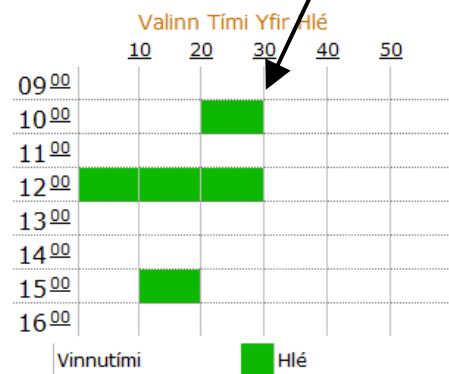
10) Næst er farið í að stilla opnunartíma fyrir vinnuvikuna. Í aðgerðinni „Hlé“ merkirðu inn hvenær er vinnuhlé og matartími í hverjum dag fyrir sig. Inní *Uppsetningu* er hægt að velja hvort viðskiptavinum sé leyft að panta tíma sem fer yfir áætlað vinnuhlé, matartíma eða yfir opnunartíma.

Dagatal
Þjónustur
Uppsetning
Hönnun
Aukaþjónustur
Notkun

Uppsetning
Fyrirtækjauppl
Uppsetning frídaga
Stillingar fyrir vikuna
Flokkar

Hér er hakkað við þann tíma sem er áætlað hlé.

Vinnudagur	Upphafstími	Tímalok	Er frídagur	Aðgerðir
Mánudagur	09 : 00	17 : 00	<input type="checkbox"/>	Hlé
Þriðjudagur	09 : 00	17 : 00	<input type="checkbox"/>	Hlé
Miðvikudagur	09 : 00	17 : 00	<input type="checkbox"/>	Hlé
Fimmtudagur	09 : 00	17 : 00	<input type="checkbox"/>	Hlé
Föstudagur	09 : 00	17 : 00	<input type="checkbox"/>	Hlé
Laugardagur	10 : 00	15 : 00	<input type="checkbox"/>	Hlé
Sunnudagur	00 : 00	00 : 00	<input checked="" type="checkbox"/>	Hlé



11) Næst er að velja *Flokkar*. Þar er hakkað við þann flokk sem fyrirtækið fellur undir.

Skráðu í hvaða flokka þjónustan þín fellur undir:

Flokkar

- Health and looks**
 - Alternative medicine
 - Doctors
 - Chiropractors
 - Dentists
 - Psychiatrists
 - Private trainers
 - Messagers
 - Beauty salons
 - Hair saloons
 - Health clubs
 - Spa
 - Hearing aid service centrals
 - Sports and leisure**
 - Guided tours**
 - Advisors**
 - Restaurants**
 - Entertainers**
 - Other services**
 - Other kind of scheduling**
-

12) Næst er að velja litabema fyrir nýju heimasíðuna. Nú þegar eru sex litabemu í boði en meira mun bætast við með tímanum.

Litabema

December 2009 April 2009

Appelsínugult Blétt

Svart Rautt

Bleikt Vor

Uppfæra á vefinn þinn

Hárgreiðslustofan

101, Reykjavík
Læljargata 12,
4. hæð
568 9500

Forsíða Startafólk

Permanent
Tímalengd: 2:30
Velja annan

Dagsetning þjónustu
Maí 2010

Vinsamlega Veldu Starfsmann Hér

- Jón Jónsson
- Ólaf
- Stella

Pantanir (2010-05-05)

	10	20	30	40	50
09 ⁰⁰					
10 ⁰⁰					
11 ⁰⁰					
12 ⁰⁰					
13 ⁰⁰					
14 ⁰⁰					
15 ⁰⁰					
16 ⁰⁰					

13) Næsta er Aukaþjónustur sem öllum er frjálst að bæta við sig. Allar aukaþjónustur er greitt fyrir sér.

Dagatal Þjónustur Uppsetning Hönnun **Aukaþjónustur** Notkun

Aukaþjónustur

Aukaþjónusta	Lýsing	Verð
<input type="checkbox"/> Greidd þjónusta	Greiðsluferlið gerir þér kleift að sýna verð á þjónustum og jafnvel að taka á móti greiðslum gegnum kreditkortakerfin Borgun og Pay-Pal.	Laus! <input type="button" value="Óvirkja"/> Uppsetning
Vörukostnaður	Með þessari aukaþjónustu geturðu skráð kostnað á vörum sem falla á tiltekna þjónstu og haldið þannig um heildarkostnað. T.d gott fyrir verkstæði eða þá sem eru að framkvæma þjónustu í lengri tíma.	Laus! <input type="button" value="Virkja"/>
Aukaupplýsingasvæði vegna þjónustu	Aukareitþjónustan gerir þér kleift að búa til aukareiti til þess að spyrja viðskiptavini þína um frekari upplýsingar en venjulega kerfið gerir.	Laus! <input type="button" value="Virkja"/>
<input type="checkbox"/> Staða	Stöðu aukaþjónustan gerir kleift að búa til stöðu á veitta þjónustu. Til að mynda getur staða verið: Þöntun komin í kerfi, viðskiptavinur kominn á staðinn og biður í afgreiðslu, þjónstu lokið og viðskiptavinur búinn að greiða.	Laus! <input type="button" value="Virkja"/>

Fyrsta er Greidd þjónusta sem gerir þér kleift að sýna verð á þjónustum og taka á móti greiðslum gegnum Borgun og Paypal. Ef þú ætlar að notast við Borgun þarftu að byrja á því að gera Seljendasamning við þá til þess að fá aðgang að kerfinu. Þegar þú ert komin með ID, Gateway ID og Secret code frá Borgun þá geturu skráð þig inn í þjónustuna.

Vörukostnaður er meira notað hjá fyrirtækjum sem hafa mikinn vörukostnað og þjónustan tekur lengri tíma t.d eins og á verkstæði. Þá er hægt að merkja inn á viðskiptavin hvaða vörur voru notaðar í bílinn með kostnaðarverði og söluverði á hverjum hlut fyrir sig. Með þessu er komið í veg að engina kostnaður gleymist þegar farið er í að reikna saman viðgerðina á bílnum.

Aukaupplýsingasvæði vegna þjónustu gerir þér kleift að óska eftir fleirum upplýsingum frá viðskiptavinum þínum en það sem er staðlað hjá okkur. T.d kennitölu, hárlit, bílnúmer o.s.fr.

Staða gerir þér kleift að búa til stöðu á viðskiptavinum. Þar að segja þegar þeir eru búnir að panta tíma, komnir á staðinn, búið að afgreiða þá, búið að greiða og farin. Með þessu getur fylgst með því hvernig staða er á hverjum viðskiptavini fyrir sig.

14) Í Notkun getur fylgst með stöðu fyrirtækisins, fyllt á sms og greitt fyrir mánaðarnotkun.

The screenshot displays the 'Hárgreiðslustofan' web application. The top navigation bar includes buttons for 'Dagatal', 'Þjónustur', 'Uppsetning', 'Hönnun', 'Aukþjónustur', and 'Notkun'. An arrow points to the 'Notkun' button. Below the navigation bar, there is a section for 'Miðvikudagur, Mai 5, 2010' with a table of time slots from 09:00 to 12:30. The table is currently empty.

15) Inní Yfirlit pantana er hægt að skoða þær pantanir sem búið er að bóka yfir annaðhvort daginn eða alla vikuna.

Yfir daginn:

Dagatal Þjónustur Uppsetning

Yfirlit pantana **Stofna þjónustu** Þjónustur

Viðskiptavinur

→

Þjónusta

Dagsetning þjónustu

Maí 2010

Mán	Þri	Mið	Fim	Fös	Lau	Sun
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Breyta

Tölvupóstur

Nafn

Símanúmer

Heimilisfang 1

Heimilisfang 2

Borg

Póstnúmer

Land

Hætta við Vista

17) Þjónustuskýrslur

18) Vinnuskýrslur

Kafli 3.

Hvernig á að panta tíma ?

Viðskiptavinirnir þínir byrja á því að fara inn á www.pittnafn.timapantanir.is eða þitt Lén (URL) til þess að komast inn á heimasíðuna þína. Tökum dæmi með hárgreiðslustofu. Þetta er það sem viðskiptavinirnir munu sjá vill panta Dömuklippingu. Þá er hakkað við "Panta tíma"



Dömuclipping
Klippum eftir þinni ósk.
Tímalengd: 00:30



Herraklipping
Klippum eftir þínum þörfum.
Tímalengd: 00:30



Barnaklipping
Allt fyrir krakkann
Tímalengd: 00:30

Þá kemur þetta upp og velja þarf í eftirfarandi röð dagsetning, starfsmann og tíma. Viðskiptavinirnir munu sjá hvort tími sé laus eða frátekinn eftir lit sem birtist á tímaáætluninni. Í þessu dæmi þá er dagurinn laus eftir kl 12:20.



Dömuclipping
Klippum eftir þinni ósk.
Tímalengd: 00:30

Dagsetning þjónustu

Maí 2010						
Mán	Þri	Mið	Fim	Fös	Lau	Sun
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Vinsamlega Veldu Starfsmann Hér

- Jón Jónsson
- Ólöf
- Stella

Núverandi Hárlengd

Óska Eftir

Pantanir (2010-05-06)

	10	20	30	40	50
09 ⁰⁰					
10 ⁰⁰					
11 ⁰⁰					
12 ⁰⁰					
13 ⁰⁰					
14 ⁰⁰					
15 ⁰⁰					
16 ⁰⁰					

- Valinn tími
- Laus tími
- Þegar pantað
- Ekki í boði

Í þessu dæmi er búið að velja dagsetninguna 14. maí, starfsmaður sem á að sjá um klippinguna er Ólöf, valin tími er 10 mínútur yfir 10 sem er laus. Á þessari heimasíðu er búið að bæta við *aukaþjónustunni Aukaupplýsingasvæði vegna þjónustu* en þessi hárgreiðslustofa vill fá að vita hvað viðskiptavinir þeirra sem eru að panta tíma hjá þeim er með sítt hár og hvers þau óska eftir að láta gera við hárið á sér.



Dömuklipping

Klippum eftir þinni ósk.

Tímalengd: 00:30

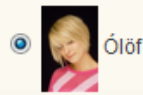
Velja annan

Dagsetning Þjónustu

Maí 2010

Mán	Þri	Mið	Fim	Fös	Lau	Sun
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Vinsamlega Veldu Starfsmann Hér



Hárgreiðslumeistari. Ólöf hefur starfað hjá Hárgreiðslustofunni í 6 ár.



Núverandi Hárlengd

Við eyru

Óska Eftir

Særa hár
Breytingu
Fá topp
Nýtt útlit
Tískuklippingu

Pantanir (2010-05-14)

	10	20	30	40	50
09 ⁰⁰					
10 ⁰⁰	Valinn tími	Valinn tími	Valinn tími		
11 ⁰⁰					
12 ⁰⁰					
13 ⁰⁰					
14 ⁰⁰					
15 ⁰⁰					
16 ⁰⁰					

Valinn tími Laus tími
Þegar pantað Ekki í boði

Pantaðu þjónustu núna

Þegar þessar upplýsingar eru komnar þá er hakað er við *Pantaðu þjónustu núna* og birtist gluggi þar sem viðskiptavinirnir skrá inn upplýsingar um sig eða skrá sig inn gegnum Facebook, Google, Yahoo eða AOL. Þegar það er komið fær viðskiptavinurinn sent til sín staðfestingar tölvupóst og/ eða sms tilkynningu.

Innskrá
[Gleymt lykilorð?](#)
Skrá fyrirtæki X

Tölvupóstur

Lykilorð

Stutt innskráning

Innskrá með :
[facebook](#) [Google](#) [YAHOO!](#) [AOL](#)

Tölvupóstur

Lykilorð

Staðfesta lykilorð

Nafn

Símanúmer

Nýskráning

Innskrá

Þegar komið er að 14 maí þá fær viðskiptavinurinn sent til sín sms áminningu um bókaðan tíma hjá Hárgreiðslustofunni. Þú ræður hversu löngum tíma viðskiptavinurinn á að fá sent til sín sms og textan sem á að standa í smsinu. Til að breyta þessu ferðu inn á innri vefinn inn í *Uppsetning, Uppsetning*.